

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA, (RO).

EDITAL N.º 001/2024 - CONCURSO PÚBLICO.

PROVA OBJETIVA.

CARGO: OUVIDOR.

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não será permitido ao candidato realizar as provas usando óculos escuros (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portando aparelhos eletrônicos (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.

2. Será eliminado deste Concurso Público, o candidato que fizer uso do celular e/ou aparelho eletrônico, no local onde está ocorrendo o mesmo; o candidato cujo celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, no decorrer da realização das provas. Durante todo o tempo em que permanecer no local, onde ocorrer o Concurso Público, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ativá-lo, somente após ultrapassar o portão de saída do prédio.

3. **Sob pena de ser eliminado** deste Concurso Público, o candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas lápis, borracha, caneta, um documento de identificação, lanche (exceto líquido). **Outros pertences**, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade.

4. Confira se a sua prova tem **25** questões, cada qual com **04 alternativas**, veja se o cargo para o qual se inscreveu está correto.

5. Verifique seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu) e **ASSINE** o mesmo.

6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul, ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, rasuradas, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta, serão anuladas.

7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.

8. Aguarde a autorização do fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem, confira-o com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.

9. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.

10. O candidato poderá se retirar do local da prova somente **1h (uma hora)** após seu início, levando seu caderno de prova.

11. Ao terminar sua prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido, assinado e retirar-se do recinto, onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.

12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope, contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, assinarem no referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA.

Leia o texto para responder às próximas três questões.

O meu olhar. (Alberto Caeiro, em "O Guardador de Rebanhos").

O meu olhar é nítido como um girassol,
Tenho o costume de andar pelas estradas
Olhando para a direita e para a esquerda,
E de vez em quando olhando para trás...

E o que vejo a cada momento
É aquilo que nunca antes eu tinha visto,
E eu sei dar por isso muito bem...
Sei ter o pasmo essencial

Que tem uma criança se, ao nascer,
Reparasse que nascera deveras...
Sinto-me nascido a cada momento
Para a eterna novidade do Mundo...

Creio no mundo como num malmequer,
Porque o vejo. Mas não penso nele
Porque pensar é não compreender...

O Mundo não se fez para pensarmos nele
(Pensar é estar doente dos olhos)
Mas para olharmos para ele e estarmos de acordo...

Eu não tenho filosofia; tenho sentidos...
Se falo na Natureza não é porque saiba o que ela é,
Mas porque a amo e amo-a por isso,
Porque quem ama nunca sabe o que ama
Nem sabe porque ama, nem o que é amar...

Amar é a eterna inocência,
E a única inocência é não pensar...

01. Com base na leitura do texto, assinale a alternativa incorreta.

- a) De acordo com a leitura do texto, compreende-se que amar é a eterna inocência e a única inocência é não pensar.
- b) O eu lírico diz ter o costume de andar pelas estradas, olhar para a direita e para a esquerda, de vez em quando, olhar para trás.
- c) O eu poético menciona que o Mundo não se fez para pensarmos nele, mas para olharmos para ele e estarmos de acordo.
- d) Segundo o texto, quem ama sabe o que ama, porque ama e o que é amar.

02. Em se tratando de encontros vocálicos, as palavras do texto (essencial, filosofia, inocência) são respectivamente:

- a) Hiato, hiato, hiato.
- b) Ditongo, ditongo, ditongo.
- c) Ditongo, ditongo, hiato.
- d) Hiato, hiato, ditongo.

03. No período "Porque o vejo. Mas não penso nele", a oração grifada é:

- a) Coordenada assindética.
- b) Coordenada sindética explicativa.
- c) Coordenada sindética adversativa.
- d) Coordenada sindética conclusiva.

04. Tratando-se de concordância nominal, assinale (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa devida.

- () As adoráveis Lígia, Amanda e Aurora vieram me visitar.
- () Encontrei os divertidos primos e primas no casamento.
- () Água é bom para saúde.
- () Juliana as viu ontem muito felizes.

- a) V – V – V – F.
- b) V – V – V – V.
- c) V – V – F – V.
- d) V – F – V – V.

05. As obras “Grande sertão: veredas, Sagarana, Corpo de baile”, pertencem a:

- a) Jorge Amado.
- b) José Lins do Rego.
- c) João Cabral de Melo Neto.
- d) Guimarães Rosa.

MATEMÁTICA.

06. Um Criptograma é um quebra-cabeça com operações matemáticas, onde os algarismos são substituídos por letras do alfabeto ou outros símbolos. Na conta de multiplicação a seguir, as letras A, M, O e R representam algarismos distintos. Qual é o algarismo representado pela letra O?

$$\begin{array}{r}
 A M O R \\
 \times \quad 4 \\
 \hline
 R O M A
 \end{array}$$

- a) 1.
- b) 2.
- c) 4.
- d) 7.

07. Poliana decidiu comprar uma garrafa inox. Fez pesquisa em uma loja virtual, encontrou uma garrafa de aço inox cilíndrica, com 18 cm de altura, (sem contar com a tampa) e 5 cm de diâmetro. Considerando-se que o valor de π é aproximadamente 3,14, então, a capacidade dessa garrafa, em cm^3 , é mais próxima de:

- a) 315.
- b) 353.
- c) 378.
- d) 400.

08. De acordo com o *Climatempo*, a previsão do tempo para Mirante da Serra, (RO), em 23/04/2024 aponta dia com “Sol e aumento de nuvens pela manhã, pancadas de chuva à tarde e à noite”. A tabela registra a quantidade de chuva, em milímetros, (mm), para este dia, das 10 horas às 22 horas.

Horário	Quantidade de chuva (mm)
10h	0,83
12h	0,83
14h	0,83

16h	0,83
18h	0,83
20h	0,83
22h	1,04

Obtido em: <https://www.climatempo.com.br/previsao-do-tempo/cidade/6490/mirantedaserra>. Acesso em: 23 abr. 2024.

De acordo com as informações, no dia 23/04/2024, a média de chuva em Mirante da Serra, (RO), das 10 horas às 22 horas, foi de:

- a) 0,84mm.
- b) 0,86mm.
- c) 0,88mm.
- d) 1,02mm.

09. No Brasil, a temperatura é medida em graus Celsius. A escala Celsius tem o nome do astrônomo sueco Anders Celsius, que a inventou em 1742. Esta escala foi, originalmente, chamada de “escala centígrada”. São utilizadas duas temperaturas de referência, o ponto de congelamento da água e o de ebulição. Estes são definidos como sendo, respectivamente, zero graus Celsius (0 °C) e 100 graus Celsius (100 °C). Já na escala Fahrenheit, muito usada em países de Língua Inglesa, esses valores são 32 graus Fahrenheit (32 °F) e 212 graus Fahrenheit, (212 °F). Algumas temperaturas correspondentes em Celsius e Fahrenheit são fornecidas na tabela a seguir.

Celsius (°C)	0	5	15	25	35	100
Fahrenheit (°F)	32	41	59	77	y	212

Sabendo-se que as Escalas Celsius e Fahrenheit estão relacionadas através de uma função afim, qual é a temperatura na escala Fahrenheit indicada pela letra y, que corresponde a 35 °C?

- a) 86°F.
- b) 90°F.
- c) 95°F.
- d) 104°F.

10. Considere K o valor da expressão numérica $556^2 - 445^2$. A soma dos fatores primos obtida na fatoração completa de K é igual a:

- a) 71.
- b) 74.
- c) 76.
- d) 80.

INFORMÁTICA BÁSICA.

11. Qual é o objetivo principal da função PROCV no Excel 2016?

- a) Multiplicar valores em uma planilha.
- b) Encontrar o maior valor em um intervalo de células.
- c) Procurar um valor em uma coluna específica e retornar um valor correspondente em outra coluna.
- d) Calcular a média de um conjunto de valores.

12. Qual é a finalidade principal de um cabeçalho em um documento do Word 2016?

- a) Adicionar notas de rodapé.
- b) Adicionar comentários no texto.
- c) Repetir informações em todas as páginas do documento.
- d) Formatar o texto de forma centralizada.

13. Qual tecnologia, comumente, usada para criar assinaturas digitais?

- a) Biometria.
- b) Criptografia assimétrica.
- c) Código QR.
- d) Código de Barras.

14. Quais tipos de documentos podem ser assinados digitalmente?

- a) Apenas documento de papel.
- b) Apenas documento de texto.
- c) Apenas documentos em formato PDF.
- d) Qualquer tipo de documento eletrônico.

15. Qual é o recurso do Windows 10 que permite a proteção de dispositivos contra ransomware?

- a) Windows Defender.
- b) Windows Explorer.
- c) Linux Defender.
- d) Firewall do Windows.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

16. Considerando-se as características da linguagem formal utilizada na Redação Oficial, conforme o Manual de Redação da Presidência da República, qual das alternativas não é uma exigência para a elaboração de textos oficiais?

- a) Adequação às regras da gramática normativa para evitar ambiguidades e obscuridades nos textos.
- b) Uso de expressões idiomáticas e regionais para garantir a uniformidade e compreensão do texto em âmbito nacional.
- c) Impessoalidade na comunicação, assegurando que os textos não reflitam impressões individuais.
- d) Concisão e clareza, contribuindo para a objetividade e a formalidade requeridas nos documentos oficiais.

17. No contexto da Redação Oficial, como indicado por Ferreira e Cambrussi, (2008) e o Manual de Redação da Presidência da República, a impessoalidade e a formalidade são aspectos cruciais. Qual das seguintes práticas é recomendada para garantir a impessoalidade nos textos oficiais?

- a) Utilizar a primeira pessoa do singular para enfatizar a autoria do documento.
- b) Preferir estruturas passivas e, quando possível, o apagamento do agente da ação.
- c) Incluir expressões coloquiais para aproximar o texto do público leitor.
- d) Aplicar uma abordagem narrativa e detalhada para enriquecer o conteúdo do documento.

18. A respeito dos documentos oficiais, assinale a alternativa correta em relação às afirmações.

I- Circular é uma correspondência oficial enviada a múltiplos destinatários de forma simultânea, apresentando um conteúdo idêntico que pode incluir instruções, ordens, diretrizes ou esclarecimentos sobre leis, normas e regulamentos.

II- Ata é um documento informal que relata, brevemente, os acontecimentos de uma reunião e é geralmente escrita com divisões de parágrafos e espaços em branco para facilitar a leitura. Não possui valor jurídico significativo e pode ser alterada a qualquer momento após sua conclusão.

III- Ofício se trata de uma correspondência externa empregada por autoridades públicas para discutir questões relacionadas ao serviço ou aos interesses administrativos, mantendo um tom oficial. Só pode ser emitido por entidades governamentais para tratar de assuntos de serviço.

IV- Atestado é um documento que afirma a veracidade de um fato, com base em documentos.

Não é necessário que o atestado seja dado por autoridades competentes.

V- Requerimento consiste em um pedido dirigido a uma pessoa de hierarquia superior ou a uma autoridade. É um documento de solicitação de algo a que o requerente tem direito, ou pressupõe que tem.

- a) Está correta apenas IV.
- b) Estão corretas apenas II e IV.
- c) Estão corretas apenas I, III e V.
- d) Está correta apenas II.

19. No contexto da elaboração de documentos formais, assinale a alternativa correta sobre características e funções da declaração.

- a) Uma declaração só pode ser emitida por uma autoridade governamental, para validar seu conteúdo como prova legal em procedimentos judiciais.
- b) A declaração é um documento que apenas pode ser utilizado em contextos comerciais, não sendo adequado para assuntos pessoais ou privados.
- c) O beneficiário de uma declaração é sempre a pessoa que emite o documento, visto que representa uma autoafirmação de fatos ou direitos.
- d) Uma declaração é um documento que registra uma afirmação formal para valer como prova, podendo ser emitida tanto em caráter particular, quanto comercial.

20. Ao redigir uma correspondência oficial, é essencial seguir protocolos específicos de tratamento, abreviatura e vocativo, conforme a posição do destinatário. Com base nas normas para a redação oficial e tratamento das autoridades, assinale a alternativa correta sobre como deve ser dirigida uma correspondência ao Presidente do Supremo Tribunal Federal.

- a) Vossa Senhoria; abreviatura: V.Sa.; vocativo: Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal.
- b) Vossa Senhoria; abreviatura: V.Sa.; vocativo: Magnífico Presidente.
- c) Vossa Eminência; abreviatura: V.Ema.; vocativo: Eminentíssimo Senhor Presidente.
- d) Vossa Excelência; abreviatura: não há; vocativo: Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal.

21. A Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, estabelece diretrizes fundamentais para assegurar o direito ao acesso à informação e promover a transparência na administração pública. Com base nos princípios e diretrizes definidos nessa Lei, identifique a alternativa que não está de acordo com as disposições legais previstas.

- a) Entidades privadas sem fins lucrativos que recebam recursos públicos são obrigadas a garantir publicidade somente à parcela dos recursos recebidos e sua respectiva aplicação.
- b) A administração pública deve sempre priorizar o sigilo das informações, revelando-se apenas quando houver solicitação expressa e justificada por parte dos interessados.
- c) As informações de interesse público devem ser divulgadas de maneira proativa, independente de solicitações, para fomentar a transparência.
- d) É incentivada a utilização de meios de comunicação eletrônicos para a disseminação de informações, visando à ampliação do acesso por parte da população.

22. Com base no art. 7º, da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, qual das seguintes alternativas não corresponde ao direito de acesso à informação garantido pela legislação?

- a) Direito de obter informações sobre resultados de inspeções e auditorias realizadas por órgãos de controle interno e externo.
- b) Direito de acessar documentos que registram a execução de contratos administrativos e o uso de recursos públicos em licitações.
- c) Direito de solicitar informações sobre projetos de pesquisa científica ou tecnológica cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- d) Direito de obter informações sobre atividades, política, organização e serviços dos órgãos e entidades, incluindo relativas à administração do patrimônio público.

23. Considerando a Resolução Legislativa n.º 030/CMMS/03, que dispõe sobre a reforma do Regimento Interno da Câmara Municipal de Mirante da Serra, assinale a alternativa que, corretamente, descreve o procedimento de instalação da Câmara Municipal estabelecido no art. 8º.

- a) A instalação da Câmara Municipal ocorre no primeiro dia útil após a proclamação dos resultados eleitorais, sendo presidida pelo vereador mais jovem presente.
- b) Durante a sessão de instalação, apenas o presidente provisório tem a obrigação de prestar o compromisso formal, enquanto os outros vereadores apenas assinam o termo de posse.
- c) Na sessão de instalação, os vereadores prestam juramento de cumprir as constituições federal e estadual, a Lei Orgânica do Município e as demais leis, sendo o compromisso lido pelo vereador mais idoso entre os presentes.
- d) A Câmara Municipal se instala no primeiro dia de janeiro, após as eleições para uma sessão de posse, presidida pelo vereador mais idoso e com o termo registrado por um vereador secretário provisório, escolhido na ocasião, os vereadores devem fazer um compromisso coletivo, lido pelo mais jovem, e cada um declarará individualmente sua promessa.

24. A respeito das Comissões da Câmara Municipal de Mirante da Serra, conforme estabelecido pela Resolução Legislativa n.º 030/CMMS/03, assinale a alternativa que descreve, corretamente, as funções e tipos de Comissões existentes, segundo o Regulamento Interno reformado.

- a) As Comissões Permanentes, como as da Justiça e Redação, Orçamentos e Finanças, e Educação, Saúde e Assistência Social, são responsáveis por examinar matérias em tramitação e emitir pareceres para apreciação do Plenário.
- b) As Comissões Especiais são permanentes e se dedicam, exclusivamente, a representar a Câmara em eventos cívicos ou culturais, fora do território municipal.
- c) Todas as Comissões, incluindo as da Justiça e Redação e de Obras e Serviços Públicos, têm a função de apurar infrações político-administrativas de vereadores ou do prefeito, conforme necessário.
- d) As Comissões de Inquérito são constituídas, permanentemente, focam na investigação de fatos essenciais ou assuntos de interesse municipal, sem a necessidade de denúncias ou indicações de provas.

25. De acordo com a Resolução Legislativa n.º 030/CMMS/03, assinale a alternativa correta, referente aos deveres e prerrogativas de um vereador.

- a) Vereadores têm permissão para residir fora do Município de Mirante da Serra desde que mantenham contato frequente com a Câmara e compareçam às sessões regularmente.
- b) Vereadores são responsáveis por votar nas eleições da Mesa e das Comissões Permanentes, mas estão proibidos de apresentar proposições ou sugerir mudanças de interesse público.
- c) Vereadores são invioláveis por suas opiniões, palavras e votos dentro da circunscrição do Município de Mirante da Serra, garantindo a liberdade plena de expressão no exercício de seu mandato.
- d) Caso um vereador cometa excessos dentro do recinto da Câmara, a única medida disciplinar aplicável pelo Presidente é a cassação do mandato, conforme previsto no Regimento Interno.

RASCUNHO.