

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**EDITAL Nº 001/2016 - CONCURSO PÚBLICO**

**VESPERTINO 2 – 15/01/2017**  
**NÍVEL MÉDIO**

**PROVA OBJETIVA**

**CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA**

**Leia atentamente as INSTRUÇÕES:**

1. Não é permitido ao candidato realizar a prova usando óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição) ou portando: aparelhos eletrônicos, qualquer tipo de relógio, chaves e acessórios que cubram a cabeça e/ou rosto.
2. Caso o candidato porte algum dos itens mencionados anteriormente, antes do início das provas deverá acomodá-lo(s) **EMBAIXO DE SUA CADEIRA**, sob sua guarda e responsabilidade, mantendo o(s) aparelho(s) eletrônico(s) desligado(s), sob pena de ser eliminado deste Concurso Público.
3. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
4. Assine seu cartão-resposta.
5. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
6. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
7. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
8. Sua prova tem **30** questões, com **4** alternativas.
9. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, **o fiscal** não poderá fazer nenhuma interferência.
10. A prova será realizada com duração máxima de **3 (três) horas**, incluído o tempo para a realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
11. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1 (uma) hora** após o seu início, sem levar o caderno de provas.
12. O candidato poderá levar o caderno de provas, assim como anotação contendo transcrição do seu cartão-resposta, somente **1h30min** (uma hora e trinta minutos) após o início da realização das provas.
13. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
14. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.
15. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá, manter o celular desligado e sem bateria, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio.
16. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências.
17. Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto onde está ocorrendo o certame, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.

**BOA PROVA!**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o poema seguinte para responder às próximas três questões.

“Órion”- (Carlos Drummond de Andrade).

A primeira namorada, tão alta  
Que o beijo não alcançava,  
O pescoço não alcançava,  
Nem mesmo a voz alcançava.  
Eram quilômetros de silêncio.

Luzia na janela do sobradão.

01. Leia os itens e, de acordo com o texto, assinale a alternativa correta:

I - Órion é uma constelação de estrelas brilhantes e visíveis.

II - O poeta compara a distância que existe entre ele e a sua primeira namorada com a distância que há entre ele, na Terra, e a Constelação Órion.

III - O termo “Luzia” pode ser interpretado de duas maneiras diferentes: pode ser o nome da namorada (substantivo próprio), ou é o pretérito imperfeito do indicativo do verbo “luzir,” isto é, brilhar.

IV - “Luzia na janela do sobradão”. Esse verso diz que “Luzia,” que estava na janela do sobrado, brilhava como Órion, como estrela, e “luzia” (brilhava) na janela.

V - A separação das estrofes: o último verso está sozinho na 2ª estrofe, o que reforça a ideia de incomunicabilidade, solidão, silêncio.

- a) Apenas I, II, III e IV estão corretos.
- b) Apenas II, III, IV e V estão corretos.
- c) Apenas III, IV e V estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.

02. Leia o verso: “Eram quilômetros de silêncio”. Em seguida, assinale a alternativa incorreta:

- a) O silêncio é imposto tanto pela distância real, a distância do chão até a janela alta do sobrado, quanto pela distância figurada, a falta de comunicação entre eles.
- b) Mostra que entre o poeta e a primeira namorada não havia comunicação, não tinha um contato verbal.
- c) A comunicabilidade existente entre o eu lírico e sua primeira namorada era evidente, clara e cristalina.
- d) A expressão “Eram quilômetros de silêncio,” mostra um exagero por parte do autor. Tal figura é chamada de hipérbole.

03. Os quatro primeiros versos do poema têm apenas um verbo, e repetido: “alcançava,” indicando ação, fato. Ele está conjugado no seguinte tempo e modo verbal:

- a) Pretérito perfeito do indicativo
- b) Pretérito imperfeito do indicativo
- c) Pretérito mais-que-perfeito do indicativo
- d) Pretérito imperfeito do subjuntivo

04. Leia os itens sobre frases e assinale a alternativa correta:

I - No enunciado “Droga é uma armadilha. Você sabe disso. O seu filho não,”, a frase destacada é verbal.

II - A frase “Converse com ela,” é frase verbal.

III - “Cuidado, cão bravo,” é uma frase nominal.

IV - “Drogas? Nem morto.” É frase nominal.

V - “Não usaria drogas nem que estivesse morto.” Frase verbal.

- a) Apenas II, III, IV e V estão corretos.
- b) Apenas I, II, III e V estão corretos.
- c) Apenas III, IV e V estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.

05. Com referência às palavras “mas” (conjunção), “más” (adjetivo) e “mais” (advérbio), assinale a alternativa incorreta:

- a) A espada vence, mais não convence.
- b) Fiz tudo muito calmamente: devagar se chega mais depressa.
- c) Aquelas mulheres são más.
- d) O Sol, isto é, a mais próxima das estrelas, comanda a vida terrestre.

06. Figuras de linguagem, também chamadas figuras de estilo, são recursos especiais de que se vale quem fala ou escreve, para comunicar à expressão mais força e colorido, intensidade e beleza.

Sendo assim, assinale a alternativa onde temos uma figura de linguagem chamada metáfora:

- a) O rei dos animais foi generoso.(= leão).
- b) As derrotas e as desilusões são amargas.

- c) Foi o que vi com os meus próprios olhos.  
d) Chorou rios de lágrimas.

**07. Marque a alternativa onde temos apenas hiatos:**

- a) Mãe, aorta, doer.  
b) Mágoa, fuinha, ciúme.  
c) Podia, frear, poeira.  
d) Tranquilo, creem, faísca.

**08. Leia os itens e assinale a alternativa correta:**

**I - Fonemas são as menores unidades sonoras da fala.**

**II - Fonemas são os sons elementares e distintos que, articulados e combinados, formam as sílabas, os vocábulos e a teia da frase, na comunicação oral.**

**III - Os fonemas funcionam como elementos distintivos ou diferenciadores das palavras, porque são capazes de diferenciar umas de outras.**

**IV - Na língua escrita, os fonemas são representados por signos ou sinais gráficos chamados letras. O conjunto das letras denomina-se alfabeto ou abecedário.**

**V - É importante não confundir letra com fonema. Fonema é som, letra é o sinal gráfico que representa o som. Para falar, usamos fonemas; para escrever, usamos letras.**

- a) Apenas I, II, III e IV estão corretos.  
b) Apenas II, III, IV e V estão corretos.  
c) Apenas III, IV e V estão corretos.  
d) Todos os itens estão corretos.

**09. Assinale a alternativa incorreta quanto ao plural dos substantivos compostos:**

- a) Boas-vidas, guardas-louças, pés de moleque.  
b) Câmaras de ar, mulas sem cabeça, quintas-feiras.  
c) Livres-pensadores, os bota-fora, os guarda-vidas.  
d) Tias-avós, amores-perfeitos, curtas-metragens.

**10. Veja os itens e assinale a alternativa correta:**

**I - Todos os vocábulos proparoxítonos são acentuados na vogal tônica.**

**II - Acentuam-se os vocábulos paroxítonos terminados em “i,” “is,” “us,” “um,” “uns:” (táxi, lápis, Vênus, álbum, médiuns).**

**III - Acentuam-se os vocábulos oxítonos terminados em “a,” “e,” “o,” seguidos ou não de “s:” (xará, pajé, vovô).**

**IV - Acentuam-se os verbos pôr, têm (plural) e vêm (plural) porque existem os homógrafos por (preposição átona), tem (singular) e vem (singular).**

**V - Não se acentuam os ditongos fechados: (areia, joio, ateu).**

- a) Apenas I, II, III e V estão corretos.  
b) Apenas I, II, III e IV estão corretos.  
c) Apenas II, III e IV estão corretos.  
d) Todos os itens estão corretos.

**MATEMÁTICA**

**11. João estuda à noite e sua aula começa às 18h40min. Cada aula tem duração de 45 minutos, e o intervalo dura 15 minutos. Sabendo-se que nessa escola há 5 aulas e 1 intervalo diariamente, pode-se afirmar que o término das aulas de João se dá às:**

- a) 22h30min  
b) 22h40min  
c) 22h50min  
d) 23h

**12. Segundo o ministério da Educação, a tabela a seguir representava o analfabetismo no Brasil em 15/05/2013, sabendo-se que, na data em questão, o Brasil possuía uma população de aproximadamente 200 milhões de habitantes. Analisando a tabela, é correto afirmar que o número de analfabetos de 50 a 59 anos era de, aproximadamente:**

**Taxa do analfabetismo no Brasil por faixa etária**

| <b>Idade</b>           | <b>Porcentagem</b> |
|------------------------|--------------------|
| <b>60 anos ou mais</b> | <b>26,5%</b>       |
| <b>50 a 59 anos</b>    | <b>13,8%</b>       |
| <b>40 a 49 anos</b>    | <b>9,9%</b>        |
| <b>30 a 39 anos</b>    | <b>6,6%</b>        |
| <b>25 a 29 anos</b>    | <b>4,0%</b>        |
| <b>18 a 24 anos</b>    | <b>2,6%</b>        |
| <b>15 a 17 anos</b>    | <b>2,2%</b>        |

- a) 6,9 milhões
- b) 13,8 milhões
- c) 27,6 milhões
- d) 55,2 milhões

13. Em um loteamento, o valor do metro quadrado é de R\$20,00. Cláudio comprou um terreno retangular de 30m por 45m. Qual é o valor que ele pagou pelo terreno?

- a) R\$ 540000,00
- b) R\$ 180000,00
- c) R\$ 90000,00
- d) R\$ 27000,00

14. Sejam as matrizes  $A = \begin{bmatrix} 0 & -4 & 3 \\ 7 & 9 & -6 \\ 1 & -5 & 2 \end{bmatrix}$  e  $B = \begin{bmatrix} 5 & -8 & 3 \\ 5 & 3 & 4 \\ -3 & 7 & 9 \end{bmatrix}$ . A matriz  $A - B$  é igual a:

a)  $\begin{bmatrix} -5 & 4 & 0 \\ 2 & 6 & -10 \\ 4 & -12 & -7 \end{bmatrix}$

b)  $\begin{bmatrix} -5 & -12 & 0 \\ 2 & 6 & 10 \\ -2 & 2 & 7 \end{bmatrix}$

c)  $\begin{bmatrix} 5 & 12 & 0 \\ 2 & 6 & 10 \\ 4 & 2 & 7 \end{bmatrix}$

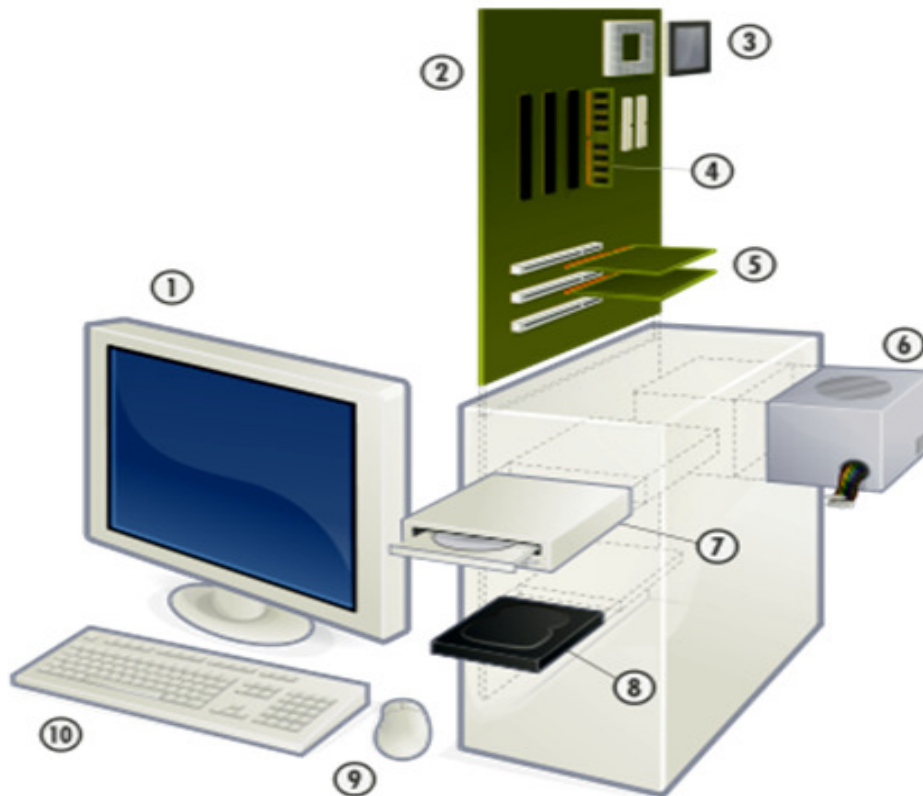
d)  $\begin{bmatrix} 5 & 12 & 0 \\ 2 & 6 & 10 \\ -2 & -12 & -7 \end{bmatrix}$

15. Um quilômetro pode ser totalmente dividido em:

- a) 100 partes de 1 decímetro.
- b) 10 partes de 10 decâmetros.
- c) 1000 partes de 10 metros.
- d) 1000 partes de 1 centímetros.

#### INFORMÁTICA

16. Analise a seguinte figura:



O item número 1 é o \_\_\_\_\_, e serve para \_\_\_\_\_, já o modelo desse computador é um \_\_\_\_\_.

As lacunas dessa frase são preenchidas corretamente com as palavras da alternativa:

- a) Televisor – Saída de dados – Desk Top
- b) Monitor – Entrada de dados – Notebook
- c) Televisor – Entrada de dados – Notebook
- d) Monitor – Saída de dados – Desk Top

Observe a figura seguinte para responder às duas próximas questões.

Pasta1 - Microsoft Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 20 | Quebrar Texto Automaticamente | Geral

Fonte | Alinhamento | Número

| CABEÇALHO |            |     |       |
|-----------|------------|-----|-------|
| PRODUTO   | QUANTIDADE |     | VALOR |
| Arroz     | 5K         | R\$ | 20,00 |
| Feijão    | 1k         | R\$ | 10,00 |
| TOTAL     | 6K         | R\$ | 30,00 |

17. Analise os itens a seguir e marque a alternativa correta.

- I) As células A1, B1 e C1 estão mescladas e centralizadas.
- II) As colunas B e C estão alinhadas ao centro.
- III) A célula C8 é o resultado da soma das células A3 até A7.

IV) As células C3, C4 e C8 estão formatadas como contábil.

V) A fonte usada é ARIAL.

- a) Somente os itens I e III estão corretos.
- b) Somente os itens II e IV estão incorretos.
- c) Somente os itens II e V estão incorretos.
- d) Somente os itens II, III e IV estão corretos.

18. Marque a alternativa que responde aos itens correta e respectivamente:

I) Qual é o tamanho da fonte na linha 1?

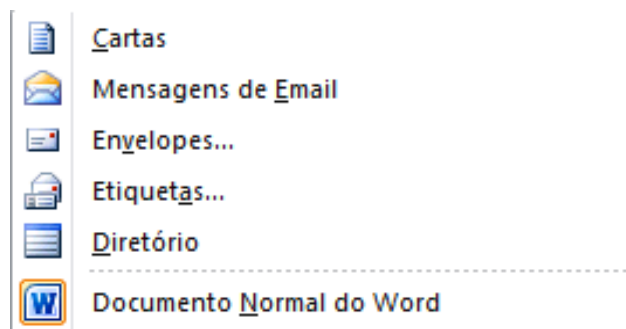
II) Que Fonte foi aplicada nas linhas de 1 a 8?

III) Como a Coluna A está alinhada?

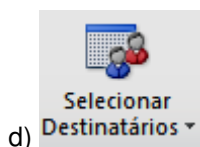
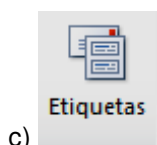
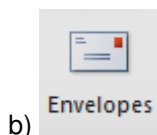
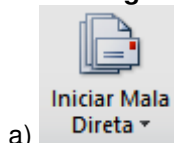
IV) Como a Coluna C está alinhada?

- a) 14 – Calibri – à esquerda – à direita
- b) 20 – Calibri – à esquerda – à direita
- c) 14 – Arial – à direita – à esquerda
- d) 20 – Arial – à direita – à esquerda

19. Analise a figura:



Essa imagem do Microsoft Word é selecionada a partir de qual botão?



20. No texto **SUBSCRITA** SUBSCRITA **SOBESCRITA** SOBESCRITA, para se conseguir esses recursos “subscrito ou sobescrito”, temos de usar os seguintes comandos, respectivamente, no texto selecionado:

- a) Ctrl+Sinal de Igual e Ctrl+Shift+Sinal de Mais.
- b) Ctrl+Shift+Sinal de Mais e Ctrl+Sinal de Igual.
- c) Ctrl+Sinal de Igual e Ctrl+Shift+Sinal de Menos.
- d) Ctrl+Sinal de menos e Ctrl+Shift+Sinal de Menos.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Identifique o documento da imagem e assinale a alternativa correta.

5 cm

Mem. 118/DJ

Em 12 de abril de 1991

Ao Sr. Chefe do Departamento de Administração

**Assunto: Administração. Instalação de microcomputadores**

1. Nos termos do Plano Geral de informatização, solicito a Vossa Senhoria verificar a possibilidade de que sejam instalados três microcomputadores neste Departamento.
2. Sem descer a maiores detalhes técnicos, acrescento, apenas, que o ideal seria que o equipamento fosse dotado de disco rígido e de monitor padrão EGA. Quanto a programas, haveria necessidade de dois tipos: um processador de textos, e outro gerenciador de banco de dados.
3. O treinamento de pessoal para operação dos micros poderia ficar a cargo da Seção de Treinamento do Departamento de Modernização, cuja chefia já manifestou seu acordo a respeito.
4. Devo mencionar, por fim, que a informatização dos trabalhos deste Departamento ensejará racional distribuição de tarefas entre os servidores e, sobretudo, uma melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Atenciosamente,

[nome do signatário]  
[cargo do signatário]

- a) Ofício
- b) Memorando
- c) Atestado
- d) Parecer

**22. É a descrição de fatos passados que tem como objetivo orientar o serviço interessado ou superior imediato para determinada ação. Do ponto de vista da Administração Pública, é um documento oficial no qual uma autoridade expõe as atividades de uma Unidade Administrativa, ou presta conta de seus atos a uma autoridade de nível superior. É a exposição ou narração de atividades ou fatos, com a discriminação de todos os seus aspectos ou elementos. Contém as seguintes partes: a) título: denominação do documento; b) invocação: tratamento e cargo ou função da autoridade a quem é dirigido, seguidos, preferencialmente, de dois-pontos; c) textos: exposição do assunto.**

**Estamos nos referindo a qual documento?**

- a) Certidão
- b) Relatório
- c) Exposição de motivos
- d) Declaração

**Acerca da redação oficial, responda as próximas quatro questões.**

**23. A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Fundamentalmente esses atributos decorrem da Constituição, que dispõe, no artigo 37: "A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)". Sendo a publicidade e a impessoalidade princípios fundamentais de toda administração pública, claro está que devem igualmente nortear a elaboração dos atos e comunicações oficiais.**

**Sobre isso, assinale a alternativa incorreta.**

- a) Não se concebe que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.
- b) A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é aceitável que um texto legal possa não ser entendido por alguns cidadãos.
- c) Além de atender à disposição constitucional, a forma dos atos normativos obedece a certa tradição. Há normas para sua elaboração que remontam ao período de nossa história imperial, como, por exemplo, a obrigatoriedade –

estabelecida por decreto imperial de 10 de dezembro de 1822 – de que se aponha, ao final desses atos, o número de anos transcorridos desde a Independência.

d) Outros procedimentos rotineiros na redação de comunicações oficiais foram incorporados ao longo do tempo, como as formas de tratamento e de cortesia, certos clichês de redação, a estrutura dos expedientes... Mencione-se, por exemplo, a fixação dos fechos para comunicações oficiais, regulados pela Portaria nº 1 do Ministro de Estado da Justiça, de 8 de julho de 1937, que, após mais de meio século de vigência, foi revogado pelo Decreto que aprovou a primeira edição deste Manual.

**24. O pronome de tratamento “Excelentíssimo Senhor” pode ser utilizado para as seguintes autoridades, exceto:**

- a) Juiz
- b) Presidente da República
- c) Presidente do Congresso Nacional
- d) Presidente do Supremo Tribunal Federal

**25. Preencha as lacunas de forma correta e assinale a alternativa correta. As comunicações oficiais devem ser sempre \_\_\_\_\_, isto é, obedecem a certas regras de *forma*: além das exigências de \_\_\_\_\_ e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo, ainda, certa formalidade de tratamento.**

- a) informais - formalidade
- b) legais - pessoalidade
- c) formais - impessoalidade
- d) tradicionais - clareza

**26. Os documentos do *Padrão Ofício* devem obedecer à seguinte forma de apresentação:**

Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.

Para símbolos não existentes na fonte *Times New Roman* deve-se utilizar apenas a fonte *Symbol*.

É obrigatório constar a partir da terceira página o número da página.

- a) C – E – E
- b) C – C – C
- c) E – C – E
- d) C – C – E

**27. Identifique o símbolo abaixo e assinale a alternativa correspondente.**



- a) Inciso
- b) Parágrafo
- c) Alínea
- d) Artigo

**28. “Cada uma das subdivisões de um artigo de lei, decreto, e similares, indicada pelos sinais a ), b ), c )”. Essa informação diz respeito a:**

- a) Emenda
- b) Alínea
- c) Caput
- d) Inciso

**29. Julgue as afirmativas com C (certo) ou E (errado) e assinale a alternativa correta.**

Projeto de lei é um conjunto de normas que deve se submeter à tramitação no legislativo com o objetivo de se efetivar através de uma lei.

No Brasil, um projeto de lei pode ter sua tramitação iniciada tanto na Câmara dos Deputados como no Senado Federal.

Todo projeto de lei recebe um número específico ou protocolo, que lhe é designado a fim de facilitar a sua identificação e acompanhamento. A discordância do Chefe do Poder Executivo com determinado projeto de lei aprovado pelo Poder Legislativo, gera o veto.

- a) C – C – C
- b) E – C – C
- c) E – E – C
- d) C – C – E



**30. De acordo com a Lei Complementar nº 95, que dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, a lei será estruturada em três partes básicas:**

**I - Parte preliminar, compreendendo a epígrafe, a ementa, o preâmbulo, o enunciado do objeto e a indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.**

**II - Parte normativa, compreendendo o texto das normas de conteúdo substantivo relacionadas com a matéria regulada.**

**III - Parte final, compreendendo as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.**

**É correto afirmar:**

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas o item II está incorreto.
- c) Apenas os itens I e II estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.

**RASCUNHO**