

CONSÓRCIO REGIONAL INTERMUNICIPAL DE SAÚDE-CRIS.

EDITAL N.º 01.2024 - CONCURSO PÚBLICO.

PROVA OBJETIVA.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não será permitido ao candidato realizar as provas usando óculos escuros (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portando aparelhos eletrônicos (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Será eliminado deste Concurso Público, o candidato que fizer uso do celular e/ou aparelho eletrônico, no local onde está ocorrendo o mesmo; o candidato cujo celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, durante a realização das provas. Durante todo o tempo em que permanecer no local, onde ocorre o Concurso Público, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ativá-lo, somente após ultrapassar o portão de saída do prédio.
3. **Sob pena de ser eliminado deste Concurso Público**, o candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas lápis, borracha, caneta, um documento de identificação. **Outros pertences**, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade.
4. Confira se a sua prova tem **40** questões, cada qual com **4 alternativas**, veja se o cargo para o qual se inscreveu está correto.
5. Verifique seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu) e **ASSINE** o mesmo.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul, ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, rasuradas, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta, serão anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem, confira-o com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
9. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
10. O candidato poderá se retirar do local da prova somente **1h (uma hora)** após seu início, levando seu caderno de prova.
11. Ao terminar sua prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido, assinado e retirar-se do recinto, onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.
12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope, contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, assinarem no referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA.

Leia o texto para responder às próximas cinco questões.

Eu Só Quero Um Xodó. (Dominginhos).



<https://www.google.com.br/>

Que falta eu sinto de um bem!
Que falta me faz um xodó,
Mas como eu não tenho ninguém,
Eu levo a vida assim tão só!
Eu só quero um amor
Que acabe o meu sofrer,
Um xodó pra mim,
Do meu jeito, assim,
Que alegre o meu viver!
Que falta eu sinto de um bem!
Que falta me faz um xodó,
Mas como eu não tenho ninguém,
Eu levo a vida assim tão só!
Eu só quero um amor
Que acabe o meu sofrer,
Um xodó pra mim,
Do meu jeito, assim,
Que alegre o meu viver!
Eu só quero um amor
Que acabe o meu sofrer,
Um xodó pra mim,
Do meu jeito, assim,
Que alegre o meu viver!

01. Com base na leitura do texto, marque a alternativa incorreta.

- a) O eu poético diz querer um xodó que alegre o seu viver.
- b) Segundo o texto, o autor precisa de um amor, para acabar o seu sofrer.
- c) O eu lírico afirma fazer falta um bem, carece de um xodó.
- d) Pela leitura do texto, concluímos que o autor tem muitos flertes, sua vida está sempre agitada.



02. <https://www.google.com.br/search>

Tratando-se de encontros vocálicos, as palavras do texto (eu, jeito, ninguém) são respectivamente:

- a) Hiato, hiato, hiato.
- b) Ditongo, ditongo, ditongo.
- c) Ditongo, ditongo, hiato.
- d) Hiato, hiato, ditongo.

03. No período “Que falta eu sinto de um bem! Que falta me faz um xodó, mas como eu não tenho ninguém, eu levo a vida assim tão só!” A oração grifada é:

- a) Coordenada assindética.
- b) Coordenada sindética explicativa.
- c) Coordenada sindética adversativa.
- d) Coordenada sindética conclusiva.

04. Marque a alternativa devida, de acordo com a correta separação de sílabas, das palavras do texto, (jeito / meu / assim).

- a) Jei-to / meu / as-sim.
- b) Je-i-to / meu / as-sim.
- c) Jei-to / me-u / as-sim.
- d) Je-i-to / meu / a-ssim.



05. <https://www.google.com.br/search>

De acordo com o texto, pode-se compreender que a expressão “xodó” significa:

- a) Ódio.
- b) Conflito.
- c) Atrito.
- d) Amor.

06. Abordando-se estrutura e formação das palavras, assinale (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa devida.

() Os prefixos são morfemas que se colocam antes dos radicais, basicamente, a fim de modificar-lhes o sentido; raramente esses morfemas produzem mudança de classe gramatical.

() Exemplos de sufixos que formam nomes de agente: -ada (caminhada), -ança (mudança), -ura (formatura), -são (compreensão).

() Exemplos de sufixos que formam nomes de ação: -ário (secretário), -eiro (ferreiro), -ista (manobrista), -or (lutador).

() Os prefixos ocorrentes em palavras portuguesas se originam do latim e do grego, línguas em que funcionavam como preposições ou advérbios, logo, como vocábulos autônomos. Alguns prefixos foram pouco ou nada produtivos em português. Outros, por sua vez, tiveram grande utilidade na formação de novas palavras.

() Sufixos são elementos (isoladamente insignificativos) que, acrescentados a um radical, formam nova palavra. Sua principal característica é a mudança de classe gramatical que geralmente opera. Dessa forma, podemos utilizar o significado de um verbo num contexto em que se deve usar um substantivo, por exemplo.

- a) F – V – V – V – V.
- b) V – F – F – V – V.
- c) V – V – V – F – F.
- d) V – V – V – V – V.

07. No tocante à classe de palavras, assinale a alternativa incorreta.

- a) Substantivo: Margarete, Mariana.
- b) Numeral: três, primeiro, dois quintos.
- c) Preposição: e, mas, portanto.
- d) Interjeição: Cuidado! Calma! Ufa!



08. <https://www.google.com.br/search>
Aduzindo-se à flexão de número dos substantivos, marque a alternativa incorreta.

- a) Guarda-roupas.
- b) Alto-falantes.
- c) Reco-recos.
- d) Águas-de-colônias.

09. **Mencionando-se flexão de gênero dos substantivos, indique a alternativa incorreta.**

- a) Tecelão, tecelona.
- b) A tartaruga-macho e a tartaruga-fêmea, (substantivo epiceno).
- c) O mártir e a mártir, (substantivo comum de dois gêneros).
- d) O neném, (substantivo sobrecomum).

10. **Referindo-se ao grau dos adjetivos, coloque (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa correta.**

() **Grau comparativo de igualdade do adjetivo: o segundo termo da comparação é introduzido pelas palavras como, quanto ou quão.**

() **Grau comparativo de superioridade analítico do adjetivo: entre os dois substantivos comparados, um tem qualidade superior. A forma é analítica porque pedimos auxílio a “mais...do que” ou “mais...que”.**

() **Grau comparativo de inferioridade: entre os dois substantivos comparados, ambos têm qualidades idênticas.**

() **Grau comparativo de superioridade sintético do adjetivo: alguns adjetivos possuem, para o comparativo de superioridade, formas sintéticas, herdadas do latim, como melhor, pior, maior, menor, superior, inferior, etc.**

- a) V – F – F – V.
- b) V – V – F – V.
- c) F – V – V – F.
- d) V – V – V – V.



11. <https://www.google.com.br/search>
Quanto ao correto uso do hífen, marque a alternativa incorreta.

- a) Extra-humano.
- b) Circum-murado.
- c) Extra-escolar.
- d) Inter-resistente.

12. **Citando-se sujeito, relacione a Coluna I com a Coluna II e marque a alternativa correta.**
Coluna I.

- A- Sujeito simples.**
- B- Sujeito composto.**
- C- Sujeito oculto (desinencial).**
- D- Sujeito indeterminado.**

E- Oração sem sujeito (sujeito inexistente).

Coluna II.

1- É cedo ainda.

2- Esta mulher corajosa superou grandes obstáculos.

3- Cumpriremos com o nosso dever.

4- Descobriram água em Marte!

5- Um adulto, um professor e um aluno chegaram.

a) A (1) - B (5) - C (3) - D (4) - E (2).

b) A (5) - B (3) - C (1) - D (2) - E (4).

c) A (4) - B (1) - C (5) - D (2) - E (3).

d) A (2) - B (5) - C (3) - D (4) - E (1).



13. <https://www.google.com.br/search>

Com base na norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa que apresente palavra, incorretamente, acentuada.

a) Feiúra

b) Pólen.

c) Várzea.

d) Jacaré.

14. Sobre figuras de linguagem, assinale a alternativa incorreta.

a) Confessou ao sacerdote seu negro pecado. (Metáfora).

b) “Trabalha, e teima, e lima, e sofre, e sua!” (Assíndeto).

c) Morro de fome assim! (Hipérbole).

d) Completou vinte primaveras. (Metonímia).



<https://www.google.com.br/search>

15. Mencionando-se representante e escola literária, marque a alternativa incorreta.

a) Lima Barreto, (Simbolismo).

b) Tomás Antônio Gonzaga, (Arcadismo).

c) Guimarães Rosa, (Modernismo).

d) Casimiro de Abreu, (Romantismo).

MATEMÁTICA.

16. A minha idade, mais 6 anos, é igual ao dobro da idade de Ana, menos 18. Se Ana tem 20 anos, então, qual é a minha idade?

a) 8 anos.

b) 16 anos.

c) 22 anos.

d) 28 anos.

17. Apliquei R\$ 2.000,00 a juros simples de 6% ao ano durante um certo período de tempo e resgatei o valor de R\$ 2.600,00. Durante quanto tempo ficou aplicado o meu capital?

- a) 3 anos.
- b) 4 anos.
- c) 5 anos.
- d) 6 anos.

18. Uma loja possui 15 funcionários e a média salarial é de R\$2600,00; com a proximidade do Natal precisou contratar mais 3 funcionários, pagando para cada um deles um salário de R\$ 2.000,00. Dessa forma a média salarial dessa loja passará a ser de:

- a) R\$ 2.550,00.
- b) R\$ 2.500,00.
- c) R\$ 2.450,00.
- d) R\$ 2.400,00.

19. Seja a matriz A de ordem 2, possui a lei de formação $a_{ij}=i+3j$. A soma dos elementos da diagonal principal da matriz A é:

- a) 4.
- b) 8.
- c) 10.
- d) 12.

20. Um estudante prevendo os gastos do vestibular resolveu guardar dinheiro durante dois anos, sendo assim, no primeiro mês guardou R\$ 20,00, no segundo R\$ 25,00, no terceiro R\$ 30,00 e assim sucessivamente. Desconsiderando qualquer tipo de juros que possa ter rendido, qual o valor que esse estudante conseguiu poupar ao final dos 24 meses?

- a) R\$ 1.860,00.
- b) R\$ 1.620,00.
- c) R\$ 930,00.
- d) R\$ 810,00.

INFORMÁTICA BÁSICA.

21. Na Célula A1 de uma planilha do excel, você digitou a fórmula =SOMA(B2:B10). Qual o propósito dessa fórmula?

- a) Somar os valores das células B2 a B10.
- b) Multiplicar os valores das células B2 a B10.
- c) Dividir os valores das células B2 a B10.
- d) Subtrair os valores das células B2 a B10.

22. O que é "phishing"?

- a) Um tipo de vírus de computador.
- b) Uma técnica de invasão que explora vulnerabilidades de software.
- c) Um método de engenharia social usado para enganar usuários e obter informações confidenciais.
- d) Um protocolo de segurança usado para criptografar comunicações na internet.

23. O que significa "anexar um arquivo" em um e-mail?

- a) Enviar um arquivo para o destinatário como texto simples no corpo do e-mail.
- b) Incluir um link para um arquivo hospedado em um site.
- c) Inserir um arquivo como parte do corpo do e-mail.
- d) Incluir um arquivo como parte do e-mail para que o destinatário possa baixá-lo.

24. Qual é a principal função de um certificado digital?

- a) Proteger contra vírus de computador.

- b) Garantir a privacidade das comunicações on-line.
- c) Verificar a identidade de uma entidade na internet.
- d) Bloquear o acesso não autorizado a redes sem fio.

25. Qual é a extensão de arquivo padrão para documentos criados no Microsoft Word 2016?

- a) .xls
- b) .docx
- c) .pdf
- d) .ppt

CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

26. Qual a característica da linguagem dos atos e comunicações oficiais decorre da ausência de impressões individuais de quem comunica?

- a) Clareza.
- b) Informalidade.
- c) Impessoalidade.
- d) Concisão.

27. O que é uma ata?

- a) É o registro resumido, claro, exato e metódico de fatos, ocorrências, resoluções e decisões de assembleias em sessão de corpo deliberativo ou consultivo, conselhos, congregações ou outras entidades semelhantes, de pessoas reunidas para determinado fim.
- b) É o documento no qual se afirma a verdade de um fato, situação ou existência, de obrigação não, necessariamente, constante de livros, papéis ou documentos.
- c) É uma correspondência multidirecional endereçada, simultaneamente, a diversos destinatários, para divulgar avisos, ordens e instruções, matéria de interesse geral, recomendações, informações e esclarecimentos sobre atos e fatos administrativos.
- d) Documento assinado por autoridade competente, que comprova conclusão de curso ou participação em evento, que não tenha exigência de certificação por diploma.

28. Uma biblioteca traçou dois grandes objetivos estratégicos para o período de 2 anos:

1- Ampliar a oferta de informações para seu usuário.

2- Ampliar o número de usuários.

Tendo em mente estes dois objetivos, os projetos e ações organizacionais agora têm um foco determinado.

Uma das formas de se atingir o objetivo 2 para o gestor da biblioteca é:

- a) Limitar seu funcionamento para horário comercial.
- b) Não possuir rede wi-fi para acesso livre.
- c) Ter pouco acervo.
- d) Criar eventos de exposição.

29. Considere os seguintes nomes:

João Barbosa Santos.

Marta Silva Santos.

Vitória Lima Santos.

Luciano Castro Santos.

A correta sequência, segundo o método de arquivamento alfabético, para organizar a lista acima é:

- a) Santos, João Barbosa.
Santos, Luciano Castro.
Santos, Vitória Lima.
Santos, Marta Silva.
- b) Santos, João Barbosa.
Santos, Luciano Castro.

- Santos, Marta Silva.
- Santos, Vitória Lima.
- c) Santos, Marta Silva.
- Santos, Vitória Lima.
- Santos, João Barbosa.
- Santos, Luciano Castro.
- d) Santos, Vitória Lima.
- Santos, Marta Silva.
- Santos, Luciano Castro.
- Santos, João Barbosa.

30. Tanto a classificação quanto a ordenação estão a serviço da organização dos documentos. Do ponto de vista arquivístico, convém que ambas estejam articuladas, para que a organização possa resultar eficiente. Dispor os documentos dentro das caixas (se necessário, também, dentro de pastas) de acordo com um dos métodos de arquivamento. Os documentos devem ser acondicionados em caixas-arquivo tamanho padrão, cujas dimensões recomendadas são:

- a) 0,11m de largura por 0,24m de altura e 0,36m de comprimento.
- b) 0,12m de largura por 0,25m de altura e 0,37m de comprimento.
- c) 0,13m de largura por 0,26m de altura e 0,38m de comprimento.
- d) 0,14m de largura por 0,27m de altura e 0,39m de comprimento.

31. O tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre:

- a) Da ausência de impressões individuais de quem comunica.
- b) Da pessoalidade de quem recebe a comunicação.
- c) Do caráter pessoal do próprio assunto tratado.
- d) Da presença do tom particular ou pessoal das correspondências.

32. Qual é o documento cujo ato pelo qual se faz publicar pela imprensa, ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordem, que deva ser divulgada ou difundida, para conhecimento das próprias pessoas nele mencionadas, bem como às demais interessadas no assunto?

- a) Ata.
- b) Edital.
- c) Portaria.
- d) Requerimento.

33. Em relação aos aspectos organizacionais de uma biblioteca é importante salientar:

- a) A capacidade produtiva apenas de um setor.
- b) O investimento pequeno em tecnologia.
- c) Os sistemas de informações que serão ou são utilizados.
- d) A ineficácia dos programas de recrutamento.

34. O método de arquivamento que dispõe os documentos dentro das pastas/caixas com data mais antiga até a mais recente é o:

- a) Cronológico.
- b) Alfabético.
- c) Numérico simples.
- d) Variadex.

35. As pastas suspensas são recomendadas para a documentação que tem uma consulta muito frequente e que ainda não possui volume suficiente para ser acondicionada em caixa-arquivo. Contudo, deverão ser armazenadas em móvel próprio (arquivo, caixa, armário, gaveteiro etc. para pasta suspensa). Sobre este método de arquivamento não se deve:

- a) Identificar cada visor das pastas suspensas por setor produtor.
- b) Dispor as pastas em ordem alfabética, numérica simples ou cronológica.
- c) Identificar cada pasta com os códigos de classificação.
- d) Utilizar a identificação “documentos diversos.”

36. O disco rígido, também chamado de HD, (derivação de HDD do inglês hard disk drive), ou winchester, (termo em desuso), é uma memória secundária, não volátil, onde são armazenados, “permanentemente”, os dados em um computador. Ele nos permite acesso rápido e armazenamento de grande quantidade de informações. Assinale a alternativa que corresponda a medida em que a capacidade do HD é calculada.

- a) Bytes.
- b) Bit.
- c) Zerabit.
- d) RW.

37. A maioria das contaminações ocorre por ação do usuário. Um exemplo muito comum se dá por meio do download de arquivos infectados, que são recebidos em anexos de e-mails. Qual das alternativas corresponde a um software malicioso, que infecta o sistema, realiza cópias de si, tenta se espalhar para outros computadores e dispositivos de informática?

- a) SPAM.
- b) Vírus.
- c) Editor de Texto.
- d) Pishing.

38. Para estabelecer uma rede de computadores, a fim de que eles se comuniquem e troquem informações entre si, é necessária uma estrutura física de conexão composta por equipamentos. Assinale a alternativa que não corresponda a um tipo de hardware que compõe essa estrutura física.

- a) Placa de Rede.
- b) Switch.
- c) Cabo de Rede.
- d) Rack.

39. Acerca de Software é incorreto afirmar:

- a) Um software pode fazer referência a apenas um programa de computador ou a vários para uma mesma finalidade.
- b) O funcionamento de um computador depende apenas da existência do hardware.
- c) Os softwares têm a finalidade de desempenhar tarefas específicas, ligadas ao trabalho de uma empresa.
- d) Um software é um produto do intelecto humano. Segundo a Free Software Foundation, (Fundação para o Software Livre), é considerado livre qualquer programa que pode ser copiado, usado, modificado e redistribuído de acordo com as necessidades de cada usuário.

40. Qual das opções corresponde à seguinte afirmação: “É um conjunto de informações, (compostas por sequências de bits citados anteriormente), que são rotulados, (recebem um nome), são gravados em algum momento num dispositivo de armazenamento”?

- a) Explorer.
- b) Pasta.
- c) Arquivo.
- d) Sistema Operacional.

RASCUNHO.